

Vacatureprofiel: Vestigingsmanager (1 Fte)

Bedrijfsomschrijving:

Het Kadaster Bonaire (KB) is verantwoordelijk voor het beheer en de registratie van vastgoedinformatie op Bonaire. De uitvoering van de kadastrale taken op Bonaire, Sint Eustatius en Saba (BES) is sinds 1 januari 2021 ondergebracht bij één organisatie, de Dienst voor het kadaster en de openbare registers in Nederland. Kadaster Bonaire is daarmee een integraal onderdeel van de Dienst, van waaruit dan ook de aansturing en ondersteuning plaatsvindt.

Vestigingsmanager

Ben jij op zoek naar een nieuwe uitdaging waarin je het verschil kunt maken? Als vestigingsmanager van kadaster Bonaire ben jij verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van de vestiging, de ontwikkeling van het team en de kwaliteit van de dienstverlening. Als vestigingsmanager ben je liaison met en werk je samen met de andere kadasteronderdelen. Daarnaast ben je ook het gezicht naar andere (uitvoerings)instanties. De registratie van rechten en percelen en een bijbehorende moderne digitale dienstverlening maakt je tot een spil in vastgoedmarkt van Bonaire. Klantgerichte digitalisering is de komende jaren een belangrijke ontwikkeling. Krijg jij energie van het verder bouwen van onze organisatie? We maken graag kennis met je!

Jouw profiel

Met jouw inhoudelijke expertise, leiderschap- en communicatiekwaliteiten zorg je ervoor dat de dienstverlening een integrale plek heeft in onze organisatie. Je hebt gevoel voor mensen en dat uit zich in je mensgerichte & coachende stijl. Verbinden en samenwerken is jouw 'tweede natuur'. Je weet de medewerkers te motiveren, te stimuleren en het creëren van een team waarin men met plezier en met goed resultaat samenwerkt. Met jouw mensenkennis weet je precies wanneer je nodig bent, maar ook wanneer je een stap terug kunt doen. De belangrijkste competenties die wij zoeken zijn: klantgericht, conceptueel vermogen, overtuigingskracht en verbindend leiderschap. Gegeven het feit dat kadaster Bonaire een kleine en hechte organisatie is, spring je bij waar nodig en werk je nauw samen met de gemandateerd bewaarder.

Daarnaast heb je:

- .de expertise om de klantwensen te begrijpen en goed te kunnen vertalen naar dienstverlening en organisatie;
- .meerdere jaren ervaring als leidinggevende van een afdeling/organisatie die verantwoordelijk is voor dienstverlening, financiën, marketing of communicatie;
- .kennis van vastgoedprocessen (registratie, kartering en metingen) en de daarmee samenhangende wet- en regelgeving (of bent bereid je dit eigen te maken);
- .bestuurlijke en culturele sensitiviteit;
- .een brede blik en sterke analytische vaardigheden;
- .uitstekende communicatieve vaardigheden en een verbindende leiderschapsstijl;
- .de vaardigheid om je in het Nederlands en Engels goed uit te kunnen drukken;
- .de bereidheid om (basis) Papiamento eigen te maken.
- .minimaal HBO werk- en denkniveau ;
- .oog voor de mens en draag je bij aan een goede sfeer;

Aanbod:

- .Een uitdagende functie binnen een dynamische werkomgeving op Bonaire;
- .Mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling en interne opleiding;
- .Een salaris van maximaal schaal 12 RCN (Rijksdienst Caribisch Nederland);
- .8,33% vakantiegeld;
- .13e maand van 8,33%;
- .Pensioenvoorziening PCN (Pensioenfonds Caribisch Nederland);
- .25 vakantiedagen (o.b.v. 36-urige werkweek).

Het gaat om een tijdelijke aanstelling van 1 jaar met uitzicht op een vaste aanstelling (bij goed functioneren). Op jouw aanstelling zijn de RCN arbeidsvoorwaarden van toepassing.

Sollicitatieprocedure:

Ben je geïnteresseerd in deze functie? Stuur jouw sollicitatiebrief **uiterlijk 30 september 2025 naar mr. Jos van Aken**, hr officer kadastrals BES (**jos.vanaken@kadaster.nl**). Vermeld in je sollicitatiebrief duidelijk waarom je geschikt bent voor deze rol en wat je motivatie is om bij Kadaster Bonaire te werken. Wil je meer informatie over deze functie? Ook hiervoor kun je contact opnemen met Jos. Een veiligheidsonderzoek en het opvragen van referenties kunnen onderdeel zijn van de selectieprocedure.