



Jurdoc is een non-profit organisatie die zich toelegt op het verzamelen, bewerken en publiceren van wetgeving en jurisprudentie sinds 1992. Jurdoc bestaat uit een kleine groep van enthousiaste medewerkers. Vanwege het vertrek van de huidige directeur/coördinator zijn wij op zoek naar een

PART-TIME DIRECTEUR/COÖRDINATOR (m/v)

Werkzaamheden en verantwoordelijkheden;

- De algehele verantwoordelijkheid voor de kantoororganisatie
- Leiding geven aan de parttime medewerkers;
- Onderhouden van contacten met derden;
- Meedenkt met het bestuur van de Stichting;
- Bereid is de functie ca 15 uur per week op **vrijwillige basis** uit te oefenen;
- Zelf bewerken van wetgeving en jurisprudentie;
- Rapportage aan het bestuur

Profiel:

- Afgestudeerd in Nederlands-Antilliaans of Nederlands recht
- Leidinggevende kwaliteiten
- Brede kennis van computers, internet en websites.
- Bereid en in staat om met beperkte middelen creatief en efficiënt om te gaan.

Sollicitaties:

Stichting Juridische Documentatie

t.a.v. Henk Lubbers - jurdoc.administratie@hotmail.com

Adres: UoC- gebouw - Jan Noorduijnweg 111; Tel: +5999 7442293 - +5999 5233498;

email : jurdoc.administratie@uoc.cw;